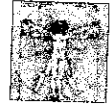




COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.  
VIBO VALENTIA  
COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0015737 del 27/10/2022  
VI-9 (Uscita)

## 1<sup>a</sup> RIUNIONE PERIODICA di PREVENZIONE e PROTEZIONE A.S. 2022/2023

### VERBALE n. 1 del 26/10/2022

Il giorno 26 del mese di Ottobre dell'anno 2022 alle ore 15:30, a seguito di convocazione con nota Prot. 15096 del 19/10/2022 del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gramendola, si sono riuniti nell'Ufficio di Presidenza dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, i signori:

- RSPP Prof. Filippo LUCIANO
- Medico Competente Dott. Raffaele FLORIO
- RLS Prof. Daniele BARBIERI
- docente Collaboratore del DS Prof. Francesco RONDINELLI
- ASPP Prof. Nicola GRASSO
- DSGA Dott. Armando SCALAMOGNA

per esaminare i seguenti argomenti all'o.d.g.:

- 1) **Riorganizzazione Servizio di Prevenzione e Protezione e rielaborazione degli organigrammi;**
- 2) **Pianificazione azioni necessarie per la revisione del DVR e del PdE (esame documentale; attività di sopralluogo per esame dello stato delle strutture, degli impianti e delle attrezzature; calendarizzazione prove di evacuazione)**
- 3) **Programma di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute: proposte attività da programmare;**
- 4) **Valutazione dello stress-lavoro correlato;**
- 5) **Monitoraggio misure di prevenzione e contrasto al COVID-19;**
- 6) **Andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria.**
- 7) **Varie ed eventuali.**

Nel corso della riunione potranno essere discussi ed individuati:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gramendola, verbalizza il DSGA Dott. Armando Scalamogna. Assenti i Proff. Emanuele Pisano e Gregorio Giuseppe Arcella.

#### 1. **Riorganizzazione Servizio di Prevenzione e Protezione e rielaborazione degli organigrammi.**

Dalla consultazione con l'RLS e RSPP vengono designati le figure sensibili addetti alla sicurezza e all'emergenza, per come qui di seguito elencato:

Datore di lavoro: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria GRAMENDOLA Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza	
<b>RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)</b> Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Filippo LUCIANO
<b>MEDICO COMPETENTE</b> Espleta servizio di sorveglianza sanitaria	Dott. Raffaele FLORIO
<b>RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)</b> Rappresenta il lavoratore sui temi della sicurezza	Prof. Daniele BARBIERI
<b>ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)</b> Elaborano con il RSPP il piano di sicurezza, propongono piani di informazione e formazione, forniscono l'informativa specifica a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti e sulle misure di prevenzione e protezione	Prof. Nicola GRASSO

## SQUADRA DI EMERGENZA

<b>COORDINATORI DELL'EMERGENZA</b>		
<p>(Il Coordinatore è il Responsabile della squadra di emergenza) Emanando l'ordine di evacuazione. Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante una emergenza.</p> <p>E' Responsabile del coordinamento di tutti gli interventi finalizzati alla sicurezza, alla prevenzione e all'emergenza per l'intera struttura scolastica. Le sue funzioni sono organizzativo- decisionale in quanto decide la strategia generale d'intervento, mantiene il controllo dell'intero insediamento, valuta e decide l'eventuale evacuazione, coordina le comunicazioni con gli Enti esterni e gli interventi di soccorso necessari, stabilisce la fine dell'emergenza. Mantiene inoltre stretti rapporti in materia di sicurezza con il Dirigente Scolastico, l'RSPP e i vari addetti della squadra di emergenza</p>	SEDE ITG	<p><b>DIURNO:</b>  <b>PROF. ARCELLA GIUSEPPE GREGORIO</b>  <b>PROF. GRASSO NICOLA</b></p> <p><b>SERALE:</b>  <b>PROF. CONACE GIUSEPPE</b></p>
	SEDE ITI	<p><b>PROF. FRANCESCO RONDINELLI</b>  <b>PROF. EMANUELE PISANO</b>  <b>PROF. SALVATORE MURACA</b></p>
<p><b>ADDETTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI - APPI</b> (Addetti alla prevenzione incendi)</p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza "incendio", di evacuazione ed in caso di esodo.</p> <p>Persone adeguatamente qualificate da corsi di formazione e addestrate da esercitazioni pratiche, sono assegnati i compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo e spegnimento dei fuochi,</li> <li>- controllo e mantenimento dei dispositivi antincendio,</li> <li>- registrazione di tali controlli sul Registro della sicurezza,</li> <li>- collaborazione con tutti gli addetti alla sicurezza di sede,</li> <li>- controllo periodico della percorribilità e agibilità delle vie di fuga.</li> </ul>	SEDE ITG	<p><b>DIURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o LARIA PASQUALE</li> <li>o BROSIO VITTORIA</li> <li>o MANGIARDI MARIA TERESA</li> </ul> </li> <li>- <b>ASSISTENTI TECNICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o PROFITI M. RAFFAELA</li> <li>o LO GIACCO M. ORLANDA</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SERALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C.S. DI TURNO</li> </ul>
	SEDE ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ASSISTENTE TECNICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o CORSO RITA</li> </ul> </li> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o CASUSCELLI GIUSEPPE</li> </ul> </li> </ul>
	SEDE ITG	<p><b>DIURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o BROSIO VITTORIA</li> <li>o SICARI SOFIA</li> <li>o LARIA PASQUALE</li> <li>o MANGIARDI MARIA TERESA</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SERALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</b></li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO (APS)</b></p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di una emergenza sanitaria.</p> <p>Sono addetti per i quali è stata prevista una formazione specifica, e che devono assicurare un primo intervento di soccorso dell'infortunato in caso di incidente. Sono responsabili del controllo periodico del contenuto della cassetta o armadietto di medicinali (Contenuti cassetta pacchetto primo soccorso), compilando per ogni verifica il modulo di controllo materiale medicali contenuto nel Registro della sicurezza.</p>	SEDE ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o MERCURI SALVATORE</li> <li>o LO TURCO SILVANA</li> <li>o MOSCATO DOMENICO</li> </ul> </li> </ul>
	SEDE ITG	<p><b>DIURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o BROSIO VITTORIA</li> </ul> </li> <li>- <b>ASSISTENTE TECNICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o PRESTIA LAMBERTI ANTONELLO</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SERALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</b></li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE (AE) COMUNICAZIONI ESTERNE</b></p> <p>Operativamente si attivano tutte le comunicazioni da effettuare verso gli organi esterni di soccorso (Vigili del fuoco, Polizia, Ospedale, o altri numeri segnati in portineria)</p>	SEDE ITG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o LO TURCO SILVANA</li> <li>o MOSCATO DOMENICO</li> </ul> </li> </ul>
	SEDE ITI	<p><b>DIURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INSEGNANTE DI SOSTEGNO (SE PRESENTE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o CONTARTESE ANTONELLA</li> <li>o BARBIERI DANIELE</li> <li>o DE NINO ALBA</li> <li>o CALABRIA GIUSEPPE</li> <li>o MAZZITELLI CINZIA</li> <li>o LICO LOREDANA</li> <li>o IEDA' ROSINA</li> </ul> </li> <li>- <b>INSEGNANTE DELLA CLASSE</b></li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE (AE) ASSISTENZA DISABILI</b></p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono una inabilità a verificarsi di una emergenza</p>	SEDE ITG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INSEGNANTE DI SOSTEGNO (SE PRESENTE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o CONTARTESE ANTONELLA</li> <li>o BARBIERI DANIELE</li> <li>o VIZZARI MARIA VITTORIA</li> <li>o VONO MARIA CONCETTA</li> <li>o GAROFALO ROBERTA</li> <li>o RODI CARMINE</li> <li>o CALCATERRA STEFANIA</li> </ul> </li> <li>- <b>INSEGNANTE DELLA CLASSE</b></li> </ul>
	SEDE ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INSEGNANTE DI SOSTEGNO (SE PRESENTE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o CONTARTESE ANTONELLA</li> <li>o BARBIERI DANIELE</li> <li>o VIZZARI MARIA VITTORIA</li> <li>o VONO MARIA CONCETTA</li> <li>o GAROFALO ROBERTA</li> <li>o RODI CARMINE</li> <li>o CALCATERRA STEFANIA</li> </ul> </li> <li>- <b>INSEGNANTE DELLA CLASSE</b></li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE (AE) RESPONSABILE AREA RACCOLTA</b></p> <p>Raccogliono i moduli di evacuazione e controllano l'area di raccolta</p>	SEDE ITG	<p><b>DIURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o BROSIO VITTORIA</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SERALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</b></li> </ul>

<p><b>ADDETTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI GESTIONE DELL'EVACUAZIONE DI PERSONALE E STUDENTI</b></p> <p>Avvisano immediatamente gli addetti della sicurezza del pericolo in atto;  Attivano il suono d'allarme di evacuazione.  Aprono le vie di accesso e favoriscono il deflusso degli alunni;  Controllano il totale sfollamento di tutto l'edificio;  Controllano la percorribilità e agibilità delle vie fuga.</p>	<p>SEDE ITI</p> <p>SEDE ITG</p> <p>SEDE ITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o MOSCATO DOMENICO</li> </ul> </li> </ul> <p>DIURNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANO TERRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BROSIO VITTORIA</li> <li>▪ SOFIA SICARI</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PIANO PRIMO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BERTUCCIO ANTONIO</li> <li>▪ MANGIARDI MARIA TERESA</li> <li>▪ BARBA GIOVANNI</li> <li>▪ LARIA PASQUALE</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PIANO SECONDO: IPSIA</li> </ul> <p>SERALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COLLABORATORE SCOLASTICO DI PIANO IN SERVIZIO</li> </ul> <p>SEMINTERRATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MORICCA VITTORIO</li> </ul> </li> </ul> <p>PIANO TERRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LO TURCO SILVANA</li> <li>▪ MOSCATO DOMENICO</li> </ul> </li> </ul> <p>PIANO PRIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MERCURI SALVATORE</li> <li>▪ MESSINA MARIA ROSA</li> </ul> </li> </ul> <p>PIANO SECONDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CASUSCELLI GIUSEPPE</li> <li>▪ VALLONE ANNA</li> <li>▪ ITALIANO TERESA</li> </ul> </li> </ul> <p>B11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PONTORIERO ANTONIO</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI ENERGIA ELETTRICA</b></p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere per interrompere le forniture energetiche dell'edificio</p>	<p>SEDE ITG</p> <p>SEDE ITI</p>	<p><b>QUADRO GENERALE</b></p> <p>DIURNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LARIA PASQUALE</li> </ul> </li> <li>o ASSISTENTE TECNICO DI TURNO</li> </ul> <p>SERALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</li> </ul> <p><b>QUADRI DI PIANO</b></p> <p>DIURNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANO TERRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LARIA PASQUALE</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PIANO PRIMO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BERTUCCIO ANTONIO</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PIANO SECONDO: IPSIA</li> </ul> <p>SERALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANO PRIMO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</li> </ul> </li> <li>- PIANO PRIMO: CPIA (per le giornate di utilizzo)</li> </ul> <p><b>QUADRO GENERALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MORICCA VITTORIO</li> </ul> </li> <li>o ASSISTENTE TECNICO DI TURNO</li> </ul> <p><b>QUADRI DI PIANO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANO TERRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LO TURCO SILVANA</li> <li>▪ MOSCATO DOMENICO</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PIANO PRIMO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MESSINA MARIA ROSA</li> <li>▪ MERCURI SALVATORE</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- SECONDO PIANO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VALLONE ANNA</li> <li>▪ CASUSCELLI GIUSEPPE</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI GAS CENTRALE TERMICA</b></p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere per interrompere le forniture gas</p>	<p>SEDE ITG</p> <p>SEDE ITI</p>	<p>DIURNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PRESTIA LAMBERTI ANTONELLO</li> </ul> </li> </ul> <p>SERALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO</li> </ul> <p>o ASSISTENTE TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SCOLIERI GIUSEPPE</li> </ul>

<b>RESPONSABILI TENUTA REGISTRO DELLE MANUTENZIONI</b> Annotare l'esito delle ispezioni e degli interventi di pulizia/sanificazione		<b>PROF. PISANO EMANUELE</b>
<b>ADDETTI LEGGE ANTIFUMO</b> Vigilare sull'osservanza del divieto e contestare le infrazioni della normativa antifumo	<b>SEDE ITG</b>	<b>DIURNO:</b> - <b>COLLABORATORE SCOLASTICO:</b> ▪ <b>BROSIO VITTORIA</b> - <b>COLLABORATORE SCOLASTICO IN SOSTITUZIONE DELLA SIG.RA BROSIO VITTORIA (SE ASSENTE)</b> <b>SERALE:</b> - <b>C.S. DI TURNO</b>
<b>ADDETTI UTILIZZO DEFIBRILLATORE</b> Operativamente si attivano nel caso in cui un'emergenza sanitaria richieda l'utilizzo del defibrillatore	<b>SEDE ITI</b>	- <b>COLLABORATORE SCOLASTICO:</b> ▪ <b>LO TURCO SILVANA</b> - <b>COLLABORATORE SCOLASTICO IN SOSTITUZIONE DELLA SIG.RA LO TURCO SILVANA (SE ASSENTE)</b> - <b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> ▪ <b>BROSIO VITTORIA</b> ▪ <b>SICARI SOFIA</b> ▪ <b>LARIA PASQUALE</b> ▪ <b>MANGIARDI MARIA TERESA</b> ▪ <b>MERCURI SALVATORE</b> ▪ <b>LO TURCO SILVANA</b> ▪ <b>MOSCATO DOMENICO</b>

Il DS precisa che chi non è in possesso degli attestati di formazione, dovrà frequentare in tempi brevi i previsti corsi di formazione.  
 Il RSPP propone di attivare nei prossimi giorni un corso di formazione specifico per il personale preposto alla gestione dell'emergenza.

**2. Pianificazione azioni necessarie per la revisione del DVR e del PdE (esame documentale; attività di sopralluogo per esame dello stato delle strutture, degli impianti e delle attrezzature; calendarizzazione prove di evacuazione)**

Il Dirigente Scolastico specifica che il DVR sarà redatto a seguito di sopralluoghi congiunti con ASPP e Referenti di plesso, al fine di rilevare le criticità sulle strutture edilizie, sull'arredamento, sugli impianti fissi per l'attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria (di competenza della Provincia di Vibo Valentia ai sensi dell'art. 15 del DPR 1859 del 31/12/1962) e per verificare l'idoneità delle macchine, utensili e materiale utilizzato (che ricadono direttamente sotto la responsabilità della scuola). A seguito dei rilievi il Dirigente Scolastico renderà noto all'Ente Provinciale l'elenco delle criticità rilevate.

In merito alla documentazione e interventi da richiedere all'ente proprietario, il Dirigente ricorda che la Provincia di Vibo Valentia, deve rilasciare alla scuola la documentazione prevista dalla normativa vigente. Propone perciò di procedere alla ricognizione della documentazione in possesso dell'istituzione scolastica per verificare se sono presenti le certificazioni. Dopo un approfondito esame risulta che l'istituzione scolastica non dispone della documentazione completa che deve possedere in atti, sia per il plesso ITG che per il plesso ITI.

Il Dirigente Scolastico, in base a quanto emerso, asserisce che effettuerà a breve la richiesta di avere copia delle predette certificazioni.

Il RSPP interviene evidenziando che il PEE sarà allegato al DVR e propone che le prove di evacuazione siano tenute, una entro la fine di dicembre 2022 e la successiva nella primavera del 2023 (aprile-maggio). Si decide di affidare ai docenti coordinatori di classe il compito di formare gli alunni delle nuove classi prime, a seguito di formazione erogata in occasione dell'incontro con il personale della squadra di emergenza.

**3. Programmi di informazione e formazione dei lavoratori e degli studenti ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute: proposte attività da programmare per l'anno scolastico 2022/2023.**

Il DS evidenzia, congiuntamente al RSPP, l'intento di organizzare corsi di formazione in tema di sicurezza per il personale della scuola privo di attestazione di formazione, e la diffusione di depliant informativi e brochure in tema di sicurezza scolastica e di salvaguardia della salute e dell'ambiente.

Il DS rende noto ai presenti che nelle prossime settimane si provvederà a definire gli elenchi del personale scolastico che dovrà effettuare la formazione generale (4 ore) e/o specifica (8 ore), nonché di coloro che dovranno aggiornare i propri corsi relativi al primo soccorso, antincendio e rischio elettrico. Per tali ragioni si provvederà ad organizzare gli appositi corsi di formazione, così come per quelle persone inizialmente designate per le quali non risulta presente nel fascicolo personale apposita attestazione.

**4. Valutazione dello stress-lavoro correlato.**

In merito al punto all'odg, si programmano congiuntamente al RSPP le azioni da intraprendere per la valutazione del rischio stress con la nomina del gruppo di lavoro cui parteciperanno i collaboratori del D.S. anche l'ASPP e il RLS, al fine di somministrare la prima tipologia di test ai gruppi omogenei individuati tra ATA e Docenti.

### 5. Monitoraggio misure di prevenzione e contrasto al COVID-19

In merito al punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico rende noto che il Ministero dell'Istruzione, con la nota prot. 1998 del 19 agosto "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023", ha fornito chiarimenti tecnici e normativi in merito alle misure di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 da adottare per l'avvio dell'a.s. 2022/2023. Queste sono state integralmente fatte proprie ed adottate sin dall'avvio dell'anno scolastico.

### 6. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria

Il DS riferisce che nell'a.s. 2021/2022 si sono verificati casi di infortuni all'interno dell'Istituto scolastico. Relativamente all'attivazione della sorveglianza sanitaria, il MC provvederà ad effettuare le visite mediche previste.

### 7. Varie ed eventuali

Il Dirigente fa presente che nell'IS (TG-IT) di Vibo Valentia sussistono problematiche in merito ai fattori di rischio indoor per allergie ed asma.

Infatti rileva che:

- in alcuni ambienti sono presenti segni di infiltrazioni, che possono generare muffe;
- negli uffici, ed in altri ambienti sono utilizzate attrezzature che durante il funzionamento possono produrre ozono e dispersione di polveri (toner fotocopiatrici, stampanti, etc);
- in alcuni ambienti sono presenti apparecchiature elettriche dotate di sistemi di raffreddamento.

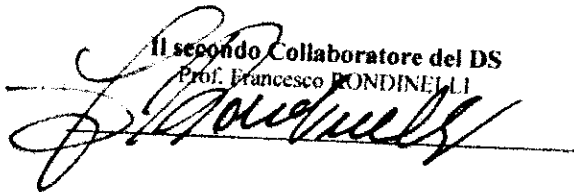
Ai fini del controllo della qualità dell'aria, preso atto delle indicazioni delle linee guida "linee di indirizzo per la prevenzione nelle scuole dei fattori di rischio indoor per allergie ed asma" (di cui all'accordo in conferenza unificata del 18/11/2010), sarà predisposto un protocollo (protocollo di pulizia dei locali) per il controllo della qualità dell'aria negli ambienti interni.

Il DS, in particolare, elenca alcune misure specifiche (le più significative) di prevenzione e controllo dei fattori di rischio indoor per asma ed allergia:

- Favorire la ventilazione ed il ricambio dell'aria
- Asportare quotidianamente le polveri dalle superfici
- Effettuare una pulizia ambientale più accurata durante la stagione pollinica
- Effettuare periodiche sanificazioni delle aree maggiormente a rischio
- Evitare o limitare la presenza di tappeti, moquette, tendaggi e imbottiti oppure provvedere al frequente lavaggio
- Evitare l'accumulo di libri e giornali
- Appendere i cappotti preferibilmente all'esterno delle aule
- Evitare la presenza in classe di piante ornamentali se non indispensabili all'attività didattica
- Evitare l'utilizzo di manufatti in latex
- Acquisizione delle informazioni mediche per i bambini a rischio di allergie
- Provvedere al lavaggio delle mani prima del pasto
- Provvedere alla pulizia delle aree esterne in modo da evitare la presenza di guano
- Programmare interventi di sanificazione in caso si ravvisi la presenza di topi, scarafaggi ecc.
- Non utilizzare deodoranti o profumi per l'ambiente

Terminata la discussione sui punti all'o.d.g., la riunione di sicurezza viene sciolta, alle ore 16:30, previa approvazione e firma del presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto contestualmente.

Il secondo Collaboratore del DS  
Prof. Francesco RONDINELLI



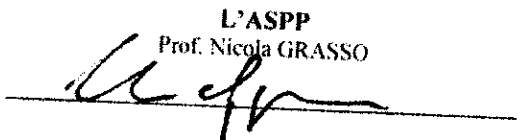
Il DSGA

Dott. Armando SCALAMOGNA



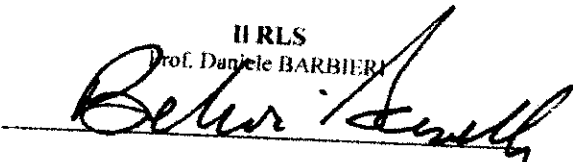
L'ASPP

Prof. Nicola GRASSO




Il RLS

Prof. Daniele BARBIERI



Il Medico Competente  
Dott. Raffaele FLORIO



Il Responsabile S.P.P.  
Ing. Filippo LUCIANO



Il Datore di lavoro

DS Prof.ssa Maria GRAMENDOLA

